

Przyjmowanie Skarg i Wniosków

Wpisany przez Katarzyna Banaszek

wtorek, 11 lutego 2014 12:29 - Poprawiony wtorek, 29 września 2020 09:27

Skargi i wnioski mogą być wnoszone:

- osobiście, na piśmie w Sekretariacie Dyrekcji SPZOZ Świdnik, przy ul. B. Leśmiana 4,
- pisemnie na adres 21-040 Świdnik, ul. B. Leśmiana 4,
- za pomocą telefaxu (fax 81 751 27 49),
- za pomocą poczty elektronicznej (e-mail sekretariat@spzozswidnik.pl)

Skargi i wnioski składane ustnie, osobiście przez wnoszącego przyjmują:

- Dyrektor SPZOZ w Świdniku,
- osoba wyznaczona przez Dyrektora, w szczególności z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa.

Z przyjęcia skargi lub wniosku wnoszonych ustnie sporządza się (na żądanie osoby wnoszącej skargę lub wniosek) Protokół. Protokół wniesienia skargi lub wniosku powinien zawierać:

- datę wniesienia skargi lub wniosku,
- imię i nazwisko wnoszącego skargę lub wniosek,
- adres do korespondencji.

Protokół podpisują wnoszący skargę lub wniosek oraz przyjmujący.

Skargi i wnioski wnoszone na piśmie powinny zawierać imię i nazwisko wnoszącego oraz adres do korespondencji - brak tych danych spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania.